**Introduction** (Mes objectifs, mes attentes…)

Il s’agit d’une réflexion à écrire avant le début du stage. En quelques lignes, l’élève présentera ses objectifs qu’il/elle veut remplir durant son stage et tentera d’exprimer ses sentiments (joie, peur…) à quelques jours du début de cette nouvelle expérience de vie !

1. **Résumé de l’activité du/de la stagiaire**

C’est une **liste des tâches** quotidiennes effectuées régulièrement durant le stage
(*ce n’est* ***pas*** *un texte, juste une liste !*) :

* …
* …
* …
1. **Appréciation personnelle de l’ambiance de travail et de l’intégration au sein de l’équipe**

La qualité d’un rapport se trouve essentiellement dans le développement des
points **II** et **III** qui doivent à eux deux couvrir les deux tiers de la quantité totale du rapport. Lire le point **III** (ci-dessous)

1. **Appréciation personnelle de mon comportement face aux usagers de l’institution**

Il s’agit pour le (la) stagiaire d’analyser sa propre attitude, son évolution, ses difficultés pendant le stage. Il est recommandé d’illustrer son récit par des exemples concrets. Pour ce faire, il (elle) s’appuiera sur une ou plusieurs situations vécues en stage en développant sa propre vision face à ce thème choisi.

Exemples de thèmes choisis : 🡪 voir le guide.

**Conclusion (Bilan du stage)**

Le (La) stagiaire confronte ses objectifs et ses attentes (cf. Introduction) à son vécu.

Tout ce qui est en jaune est à modifier !!!

(y compris l’entête et le pied de page)